



**Antrag auf Beurlaubung gemäß §4 Schulbesuchsverordnung zur Vorlage bei der Schule**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Name, Anschrift, Telefonnummer der Erziehungsberechtigten)

Hiermit bitte ich, meinen Sohn / meine Tochter \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_  
für folgenden Zeitraum vom Unterricht zu beurlauben: \_\_\_\_\_

Es liegt folgender **wichtiger Grund** (gemäß §4) für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigung beifügen):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff eigenständig nachgeholt werden muss.

Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

---

**Bei Beurlaubung bis zu zwei aufeinanderfolgenden Tagen**

**Stellungnahme / Entscheidung Klassenlehrer\*in:**

Die Beurlaubung wird  genehmigt.  nicht genehmigt.

**Gründe bei Nichtgenehmigung:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Klassenlehrer\*in: \_\_\_\_\_

---

**Bei Beurlaubung von mehr als zwei Tagen und vor / nach Ferienabschnitten**

**Stellungnahme / Entscheidung der Schulleitung:**

Die Beurlaubung wird  genehmigt.  nicht genehmigt.

**Gründe bei Nichtgenehmigung:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift der Schulleitung: \_\_\_\_\_